

令和8年度 給与支払報告書（総括表）

		指 定 番 号	
熊本県美里町長 様		令和 年 月 日提出	
給 与 の 支 払 期 間	令和 7 年 月分から 月分まで	事 業 種 目	
給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		全 従 業 員 数	
給 与 支 払 者 の 名 称 又 は 氏 名	様	特別徴収 (給与天引)	人
		普通徴収 (退職者)	人
		普通徴収 (退職者を除く)	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称		報 告 人 員	
フリガナ		合 計	
同 上 の 所 在 地	〒	人	
給与支払者が法人で ある場合の代表者名		所 轄 税 務 署 名	税務署
		給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日	
連絡者の所属課係 及び氏名ならびに 電 話 番 号	課 係	特徴納入書 の 送 付	
	氏名	必要 ・ 不要	
	電話 内線	前 職 給 与 の 合 算	
作成税理士名	氏名	している ・ していない	
電 話 番 号	電話		

個人住民税の普通徴収への切替書

熊本県美里町長 様

A 退職者又は退職予定者	人
B 他の事業所で特別徴収されている〔乙欄給報等含む〕	人
C 給与が不定期又は少額のため税額が引けない〔休職含む〕	人
D 個人事業者の事業専従者	人
E 総受給者数が2人以下	人
普通徴収申請者 合計人数	人

上記の理由により、普通徴収による納付を承認願います。

指定番号 _____

事業所名 _____

※この様式のあとに、対象者の給与支払報告書を上記理由（A～E）の順に並べて提出してください。

【留意点】

- 1 上記の普通徴収切替えの理由に該当する場合には、この様式により普通徴収に切替えることができます。対象者の給与支払報告書と一緒に提出してください。
- 2 該当する項目に対象者数を記入してください。
- 3 対象者の給与支払報告書の摘要欄には、必ず上記切替理由の記号（A～E）を記入してご提出ください。
- 4 総括表と切替書はミシン目から切り離してお使いください。
- 5 乙欄及び退職の場合は、給与支払報告書の所定の欄にも記入してください。

※ 上記以外の理由や“普通徴収希望”での切替えは原則認められません。

※ 普通徴収へ切替える場合は、この切替書か異動届出書を提出してください。