

様式第1号(第5条関係)

美里町後援等承認申請書

年 月 日

美里町長 様

住 所

団 体 名

申請者 代表者氏名

電 話

申請者氏名

次の事業等について、後援等の承認を受けたいので、美里町の後援等に関する要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、同要綱第4条に規定する承認基準については、裏面のとおり申告します。

申請区分	後援・共催
事業等名称	
主催者・共催者	
開催期間	年 月 日 ～ 年 月 日まで
会場	名称
	住所
事業の内容	※事業の趣旨、内容について記載すること
参加対象者	
参加費等	無料・有料(円)
他機関への後援申請状況(予定含む)	

【添付必要書類】

- (1) 事業の開催要領又は企画書
- (2) 規約又は会則等の組織、代表者、活動目的等の申請者を明らかにする書類
- (3) 入場料、参加費等を徴収する場合、事業の収支予算書

1. 申請にあたっての注意事項

- (1) 添付書類が揃っていない場合は、申請を受理いたしません。また、申請書を受理してから結果がお手元に届くまでに「1カ月」程かかる場合がありますので、予めご了承下さい。
- (2) 事業を中止するとき又は事業の内容等を変更する場合は、直ちに変更の届出(様式第4号)を提出して下さい。
- (3) 事業終了後30日以内に、美里町後援等事業実施報告書(様式第6号)を提出してください。
本町から後援等の承認を受けるまでは、チラシやホームページ等で名義を使用しないで下さい。
※申請中における「美里町後援(予定)/(申請中)」等の記載も認めません。
- (4) 後援名義の使用を承認する以外に、当該事業の財政的・人的・物的支援などには行いませんので、ご了承のうえ申請願います。

承認基準に関する申告事項		申 告
①	町の施策推進上、有益であると思われる	はい・いいえ
②	団体等に堅実な活動実績があり、目的・開催日程等実施計画が完全で、主催者が当事業を遂行する能力を十分に有する	はい・いいえ
③	主催者が、参加者から入場料その他費用を徴収するときは、徴収の目的及び金額が適正かつ明確であって、営利を目的としていない	はい・いいえ
④	広く一般に公開される事業であり、特定の団体や個人に限定されず、公益性の高いものである	はい・いいえ
⑤	原則として、美里町内で開催されるもので、町民の幅広い参加が期待できる事業等又は、町外で開催されるものの、本町を広く知らしめることが期待できる事業等である。	はい・いいえ
⑥	団体等の構成員になることを前提とし、又は団体等への加入の勧誘を目的とするものではない	はい・いいえ
⑦	事業等の開催場所においては、公衆衛生、安全管理、災害防止等に関する措置が十分配慮されているものである	はい・いいえ
⑧	特定の宗教若しくは政治団体を宣伝し、支持し、又は反対する意図があると認められるものや、政治的・宗教的活動への利用が疑われるものではない	はい・いいえ
⑨	公序良俗に反するもの又はそのおそれがあるものではない	はい・いいえ
⑩	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団の利益になり、又はそのおそれがあると認められる事業ではない	はい・いいえ
⑪	法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員又は美里町暴力団排除条例（平成 23 年条例第 18 号）第 2 条第 3 号に規定する暴力団密接関係者であると認められる者が、主催者の役員、従業員、社員又はその他構成員である事業ではない	はい・いいえ
⑫	町の名誉を毀損し、又は信用を失墜するおそれがあるものではない	はい・いいえ