

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(1)行政手続のオンライン化の推進

個別施策	①自治体DX推進計画に基づくオンライン手続の実施				
事業概要	国が示す「自治体DX推進計画」に基づき、利用者がマイナンバーカードを用いてマイナポータルからの申請を可能にするため、対象の27手続について令和4年度中にオンライン化を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 実施	R5 運用	R6 運用	R7 運用
	実績	実施	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	広報等でオンライン申請を周知した結果、申請件数は令和6年度の34件から65件（転入転出64件、罹災証明1件）へと約2倍に増加し、特に引越し関連手続での利用定着という成果を得た。				
令和8年度の取組状況	利用の大半を占める転入転出手続の利用促進を継続するとともに、申請実績が少ない子育てや介護等のその他手続についても、広報や窓口での案内を強化し周知を徹底する。マイナンバーカードを活用した24時間可能な手続の利便性を積極的に発信し、対象27手続全体の申請件数増加を目指すことで、さらなる住民サービスの向上と行政業務の効率化を図る。				
令和9年度以降の取組予定	マイナンバーカードを活用した24時間可能な手続の利便性を積極的に発信し、対象27手続全体の申請件数増加を目指すことで、さらなる住民サービスの向上と行政業務の効率化を図る。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	△	○	○
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※自治体DX推進計画改訂に伴い、オンライン申請の充実をまとめて記載する。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(1)行政手続のオンライン化の推進

個別施策	②電子申請システムを活用したオンライン手続の実施				
事業概要	町における各種手続等についてオンライン化を図り、住民の利便性を向上します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 実施	R5 実施	R6 実施	R7 実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	電子申請システムを活用し、「教育の日」関連イベントの参加受付、公営塾講師の出勤簿管理、住民健診申込み、こども医療費関係手続き、ひとり親家庭等医療費関係手続き、産後ケア事業申込み、職員採用試験申込みを実施した。手続きや管理のオンライン化、出勤簿等の電子化により、参加者や申込者の負担軽減および担当職員の集計・管理業務の大幅な効率化（ペーパーレス化）及び利便性を図ることができた。				
令和8年度の取組状況	「教育の日」等のイベント参加申込みや、公営塾講師の出勤簿管理における電子申請システムの活用を継続する。加えて、新たに「部活動地域移行に伴う指導者出勤簿」の提出・管理にも本システムを活用し、業務効率化を図る。今後も所管業務におけるあらゆる機会を捉え、システムの積極的な活用を推進する。				
令和9年度以降の取組予定	イベント申込みや各種出勤簿管理におけるオンライン運用を継続し、定着を図る。引き続き、住民の利便性向上や事務負担の軽減につながるあらゆる機会を検討し、電子申請システムの活用範囲を積極的に拡充していく。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	町における各種手続等についてオンライン化を図り、住民の利便性を向上します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	①税及び料金等のキャッシュレス決済導入				
事業概要	アフターコロナを見据えたコンビニ収納サービスを導入し、スマートフォン決済も利用できるようにすることで、新型コロナウイルス感染症拡大防止及び住民サービスの充実と利便性の向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	検討・導入	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	6・7月の納付書発送時にコンビニ納付とスマートフォン決済の案内チラシを同封した。令和7年度納付書発行件数34,679件に対し、コンビニ収納9,606件(収納率27.7%)、スマートフォン決済822件(収納率2.37%)を達成した。				
令和8年度の取組状況	引き続きコンビニ収納とスマートフォン決済を行う。6月の納付書発送時にコンビニ納付とスマートフォン決済の案内チラシを同封する。 また、システムの標準化後の納付書を滞りなくコンビニ・スマートフォンで取り扱えるようにする。				
令和9年度以降の取組予定	引き続きコンビニ収納とスマートフォン決済を行う。5～7月の納付書発送時にコンビニ納付とスマートフォン決済の案内チラシを同封する。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	②各種証明書のコンビニ交付サービスの導入				
事業概要	各種証明書のコンビニ交付を導入し、利便性の向上と窓口の混雑解消につなげます。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	マイナンバーカード交付時などあらゆる機会に、コンビニ交付が出来る旨の説明を行った。高齢者が多い本町にとっては、窓口の来庁者が依然として多いものの、昨年度から比較すると、コンビニ取得率は約3%増加した。				
令和8年度の取組状況	コンビニ交付率が上がるよう、マイナンバーカード手続時や、住民票等の証明書取得の際など、あらゆる機会に、コンビニ交付が出来る旨の説明を行っていく。				
令和9年度以降の取組予定	コンビニ交付率が上がるよう、マイナンバーカード手続時や、住民票等の証明書取得の際など、あらゆる機会に、コンビニ交付が出来る旨の説明を行っていく。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※マイナンバーカードの普及促進・利用の推進にまとめて掲載予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	③問い合わせ対応のデジタル化(AIチャットボット)				
事業概要	個人で使用するパソコン・スマートフォン等からの問い合わせに対し、24時間自動で答える仕組みを導入し、時間の制約を受けない環境を作り、住民の利便向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討・導入	R5 運用	R6 運用	R7 運用
	実績	検討・導入	運用	運用・判断	
令和7年度の取組内容・成果	県との共同運用で始めたAIチャットボットだが、HPのリニューアルに伴い情報検索がしやすくなったため、共同運用への参加をしない事とした。				
令和8年度の取組状況	県との共同運用で始めたAIチャットボットだが、HPのリニューアルに伴い情報検索がしやすくなったため、共同運用への参加をしない事とした。				
令和9年度以降の取組予定	県との共同運用で始めたAIチャットボットだが、HPのリニューアルに伴い情報検索がしやすくなったため、共同運用への参加をしない事とした。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	△	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	④窓口業務のデジタル化				
事業概要	来庁者の窓口手続における利便性の向上のため、各種申請書の作成を職員が支援する「書かない・書かせない窓口」の導入など、窓口業務のデジタル化を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 導入	R6 運用	R7 運用
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	お悔やみ手続きにおいて、来庁者(親族)の手続に係る負担の軽減及び手続時間の短縮を図った。職員側の負担は増加したが、来庁者の負担(何度も手書き)はかなり軽減されている。				
令和8年度の取組状況	「お悔やみ」「出生」手続について、来庁者の手続に係る負担の軽減及び手続時間の短縮を図る。また、職員間の負担についても再度検討し、少しでも負担を減らしていく。				
令和9年度以降の取組予定	「お悔やみ」「出生」手続について、来庁者の手続に係る負担の軽減及び手続時間の短縮を図る。また、職員間の負担についても再度検討し、少しでも負担を減らしていく。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※窓口業務のデジタル化に一本化し、書かない窓口の推進の内容に修正し掲載する。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑤テレビ窓口の設置				
事業概要	中央庁舎と砥用庁舎をテレビ会議システムで常時接続することで、一方の庁舎に行かなければできなかった手続や相談を可能にし、住民利便性の向上につなげます。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 導入	R6 運用	R7 運用
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	利用回数自体は限定的であったものの、実際にシステムを利用した住民からは「離れた庁舎まで移動する時間と手間が省けた」との声が聞かれ、移動手段に制限のある高齢者等の負担軽減という点で、一定の住民利便性の向上が図られた。				
令和8年度の取組状況	一定の部署での利用が多いため、その他の業務でも活用してもらおう、システムの操作研修などを実施し利用シーンを増やしていく。				
令和9年度以降の取組予定	住民への周知や職員向けに使い方の説明を行い利用促進を図る。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※窓口業務のデジタル化に一本化し、推進する内容に修正し掲載予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑥電子図書の導入				
事業概要	利用者が図書室に行かなくても、パソコンやスマートフォンなどで閲覧できる電子図書の導入を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 検討	R6 検討	R7 検討
	実績	検討	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	熊本県立図書館単独事業による教育支援型電子図書館「くまもとe-books」は整備・開始されているが、町内図書館における電子図書の取り組みはなし。				
令和8年度の取組状況	町内2箇所の図書室における電子図書の導入について、引き続き住民のニーズ及び導入経費等の把握を進めていく。				
令和9年度以降の取組予定	電子図書の導入について、引き続き、住民サービス向上の観点から実施計画内容を検討する。また、個別施策の必要性も併せて検討する。熊本県、近隣市町村と連携した電子図書の導入について検討を行う。				
評価		R4	R5	R6	R7
		△	△	△	×
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	利用者が図書室に行かなくても、パソコンやスマートフォンなどで閲覧できる電子図書の導入を検討します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	導入	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑦コネクテッドカー の導入検討				
事業概要	高齢者の介護予防事業やマイナンバーカードの交付申請、選挙の投票など、住民が役場に行かなくてもサービスを受けることができ、さらに災害の状況や情報を現場からリアルタイムに配信できるようにするため、ICT機器としての機能を有する車両の導入を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 検討	R6 検討	R7 検討
	実績	検討	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	コネクテッドカーの活用シーンの検討も併せ、導入に向け情報収集を行った。				
令和8年度の取組状況	コネクテッドカーの活用シーンの検討も併せ、引き続き導入に向け情報収集を行う。				
令和9年度以降の取組予定	検討状況に応じ導入を行う。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	△
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※行政・医療MaaSの取組みに修正し掲載する予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑧窓口案内のデジタル化				
事業概要	住民が迷わずに役場で用事を済ませることができるよう、デジタルサイネージなどを利用した窓口案内の実施を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 検討	R6 検討	R7 検討
	実績	検討	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	デジタルサイネージを活用した窓口案内について情報収集を行った。				
令和8年度の取組状況	デジタルサイネージの導入に向けた検討を継続し、窓口案内と併せて庁舎内の掲示物についてもデジタルサイネージを活用するなど運用についても検討を行う。				
令和9年度以降の取組予定	継続して検討し、状況に応じて導入を行う。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	△
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※窓口業務のデジタル化に一本化し、推進する内容に修正し掲載予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑨自動収納機の導入				
事業概要	納付者が直接税等を納付できる自動収納機を庁舎内に導入し、待ち時間や対面接触機会の削減を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	導入・運用	運用	運用
	実績	検討	導入・運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	低用庁舎は、硬貨枚数が多く自動収納機で収納できないものを除き、全て自動収納機で収納した。中央庁舎は窓口収納と自動収納機での収納を併用した。 【収納件数(納付書枚数)】 中央庁舎：JA窓口1,689件、収納機3,200件、JA時間外の職員1,444件 低用庁舎：収納機3,149件、職員5件				
令和8年度の取組状況	引き続き自動収納機を運用する。公営企業会計システムから印刷する納付書のサイズを小さくし、紙質を他の納付書と同じ厚さにすることで自動収納機での取り扱いを可能にした。システムの標準化後、変更する納付書を滞りなく収納機で取り扱えるようにする。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き自動収納機を運用する。				
評 価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定		廃止			
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑩全庁的なキャッシュレス決済の導入				
事業概要	セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末を導入し、現金のみで収受している証明書等手数料について、多様な支払い方法を確立 することで市民の利便性向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 導入・運用	R6 運用	R7 運用
	実績	検討	導入・運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	東部出張所・中央庁舎・低用庁舎に設置したセミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末では証明書手数料等の支払いを取り扱った。 【セミセルフレジ利用件数】 中央庁舎：現金21,941件、キャッシュレス2,725件、 低用庁舎：現金5,800件、キャッシュレス378件、 東部出張所：現金14,422件（うち納付書13,784件）、キャッシュレス0件				
令和8年度の取組状況	引き続きセミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末を運用する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続きセミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末を運用する。				
評 価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑪電子版母子健康手帳の導入				
事業概要	母子健康手帳の記録を補完するとともに、妊娠・子育てに関する不安や孤独感の解消、負担の軽減を図り、妊産婦を含む子育て世代が必要な最新情報を手軽に入手できる環境を整え、妊娠から出産、子育てまでの各段階を切れ目なく支援する体制の構築に取り組みます。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績			検討・導入	運用
令和7年度の取組内容・成果	妊娠届出時、2か月訪問時、転入時にリーフレットにより周知を図り、今年度は33名の登録があった。プッシュ通知機能により必要な時期に個別に子育て支援等の案内ができ、利用者の利便性の向上、切れ目のない支援の体制を構築できた。				
令和8年度の取組状況	令和7年度と同様に引き続き情報発信等支援を行っていく。				
令和9年度以降の取組予定	令和9年度においても、同様に周知を図り支援体制を維持していく。				
評価		R4	R5	R6	R7
				○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	母子健康手帳の記録を補完するとともに、妊娠・子育てに関する不安や孤独感の解消、負担の軽減を図り、妊産婦を含む子育て世代が必要な最新情報を手軽に入手できる環境を整え、妊娠から出産、子育てまでの各段階を切れ目なく支援する体制の構築に取り組みます。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(2)行政サービスのデジタル化の推進

個別施策	⑫医療相談アプリの導入				
事業概要	スマートフォンなどのチャット形式で、医師から24時間体制でアドバイスを受けられる医療相談アプリを導入することで、受診が必要か悩んだ時や夜間、時間外にいつでも医師に相談することができ、住民の利便性向上につなげます。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績			検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	2社より医療相談アプリの説明を受け、一部職員を対象にアプリの試験運用を実施し、フィードバックを集約した。				
令和8年度の取組状況	小児救急電話相談(#8000)や救急安心センター(#7119)といった既存サービスで同等とまではいかないが、代替可能であるため、本アプリの導入検討を終了する。				
令和9年度以降の取組予定					
評価		R4	R5	R6	R7
				△	△
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(3) 多様な情報発信手段の活用及び強化

個別施策	①多様な媒体を活用した行政情報の発信				
事業概要	住民に行政情報や防災情報をわかりやすく提供するため、ホームページのリニューアルを行なうとともに、防災行政無線や広報紙に加え、各種デジタルツールを活用した効果的な発信を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		実施	実施	実施	実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	各種情報を提供するため、ホームページや防災無線、広報紙のほか、LINE等各種デジタルツールを活用した情報発信を行った。また、公営塾の毎月の日程表については、ライブビジョンを活用し、保護者へ向けた直接的な通知を実施した。これにより、迅速かつ確実な情報伝達が可能となり、教育行政に対する住民への効果的な周知と、保護者の利便性向上につながった。				
令和8年度の取組状況	引き続き多様な媒体を積極的に活用した情報発信を行う。各種募集や講演会などの「広く知らせる情報」と、公営塾の通知などの「対象を絞った情報」を見極め、内容に合わせた最適な媒体の使い分けを行う。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き多様な媒体を活用した効果的な発信を行う。住民のライフスタイルやニーズの変化に合わせて各媒体の特性を最大限に活かし、情報をより迅速・確実、かつ分かりやすく届けるための情報発信体制の維持・充実を図る。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	住民に行政情報や防災情報をわかりやすく提供するため、防災行政無線や広報紙に加え、ホームページ・LINE・デタボン・ライブビジョンを活用し、効果的な発信を行います。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(3) 多様な情報発信手段の活用及び強化

個別施策	②SNS等を活用した町の魅力発信				
事業概要	観光客や移住希望者のニーズに応じて、飲食店や観光地などあらゆる情報を発信するため、観光アプリ「みさとりっぷ」のほかSNS等を通じて町の魅力ある情報を発信します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		実施	実施	実施	実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	防災行政無線やホームページなどに加え、公式LINEでも情報発信を行った。これにより、迅速かつ確実な情報伝達が実現し、行政に対する住民への効果的な周知を行うことができた。				
令和8年度の取組状況	あらゆる機会において、公式LINEでも情報発信を行っていく。				
令和9年度以降の取組予定	あらゆる機会において、公式LINEでも情報発信を行っていく。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	観光客や移住希望者のニーズに応じて、飲食店や観光地などあらゆる情報を発信するため、観光アプリ「みさとりっぷ」のほかSNS等を通じて町の魅力ある情報を発信します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(3) 多様な情報発信手段の活用及び強化

個別施策	③オープンデータ化の推進				
事業概要	町で有しているデータをインターネット上に公開し、編集、加工、分析等の各段階を通じて、地域の課題解決等に繋がるようオープンデータの整備を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	検討	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	熊本県が進める公開データ、ステップ2、3の8つのカテゴリについて、オープンデータを公開するためのサイト「BODIK ODCS」に公開した。 (ステップ1: 公共施設、指定避難所場所、地域・年齢別人口、子育て施設、観光施設、ステップ2: 文化財、AED設置箇所、介護サービス事業所、イベント、ステップ3: 公衆無線LAN、公衆トイレ、消防水利)				
令和8年度の取組状況	熊本県が共同運用するエリア・データ連携基盤に今年度より参画したところである。これまで登録したオープンデータについて、連携基盤上でも登録することとしている。				
令和9年度以降の取組予定	引き続きオープンデータの拡大に努める。また、エリア・データ連携基盤の活用についても検討し、利用促進を図る。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	◎	◎
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	町で有しているデータをインターネット上に公開し、編集、加工、分析等の各段階を通じて、地域の課題解決等に繋がるようオープンデータを拡大します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(3) 多様な情報発信手段の活用及び強化

個別施策	④地図情報のデジタル化(GISの公開)				
事業概要	視覚的に分かりやすい「地図」を用いて行政情報を見える化することで、住民や事業者の利便性を図るため、統合型GISの導入を検討します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	検討	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	検討の結果統合型GISの導入は費用対効果が薄いため見送りとなった。その他の地図情報を活用した業務効率化を図るため、ゼンリン住宅地図サービスを導入し業務に活用した。また、データ連携基盤に接続されたデータを地図上に可視化する共通ダッシュボード機能を活用し、4つの行政情報を一部公開した。				
令和8年度の取組状況	データ連携基盤に接続されたデータを地図上に可視化する共通ダッシュボード機能を活用し、行政情報を公開する。また、内部事務についてはゼンリン住宅地図システムを活用し業務の効率化を図る。				
令和9年度以降の取組予定	共通ダッシュボード機能を活用し、行政情報の公開を拡大する。また、内部事務についてはゼンリン住宅地図システムを活用し業務の効率化を図る。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	視覚的に分かりやすい「地図」を用いて行政情報を見える化することで、住民や事業者の利便性を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標1 デジタル活用による住民サービスの向上

(3) 多様な情報発信手段の活用及び強化

個別施策	⑤議場設備のデジタル化				
事業概要	議会をライブ配信し、透明性の高い開かれた議会を実現するとともに、障がいのある方にも理解しやすい情報発信を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 検討	R6 検討	R7 検討
	実績			検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	必要性について再度検討することになり、申請を見送ることになった。				
令和8年度の取組状況	導入に向け情報収集を継続するとともに住民ニーズについても情報を収集する。				
令和9年度以降の取組予定	導入する場合は、早期の発注を行い、年度内に環境整備を完了させる。				
評価		R4	R5	R6	R7
				○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	議会をライブ配信し、透明性の高い開かれた議会を実現するとともに、障がいのある方にも理解しやすい情報発信を行います。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(1) マイナンバーカードの普及促進

個別施策	①マイナンバーカードの普及促進				
事業概要	マイナンバーカードを活用した行政手続のオンライン申請や健康保険証、運転免許証など、活用場面が拡大していく中で、マイナンバーカードを保有するメリットを周知するとともに、夜間及び休日の交付窓口を開設するなど取得促進を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 実施	R5 実施	R6 実施	R7 実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	平日に来庁が困難な方に対して、毎月1回ずつ夜間交付、日曜交付窓口を開設し、カード交付や新規申請、暗証番号の更新等を行った。また、申請して受け取りに来られていない方に、窓口に来庁された際に声掛けし受け取りを促した。年度末の取得率は、83.5%となった。				
令和8年度の取組状況	5年目の暗証番号更新や、カード更新者の手続きが大幅に増加する予定なので、遺漏なく手続きを行い、未取得者に対しては、今までの取り組みに加えて、個人宅への出張申請も行い更なる取得率向上を目指す。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、更新者の円滑な対応と取得率向上に取り組む。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	マイナンバーカードを活用した行政手続のオンライン申請や健康保険証、運転免許証など、活用場面が拡大していく中で、マイナンバーカードを保有するメリットを周知するとともに、夜間及び休日の交付窓口を開設するなど取得促進を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(2) デジタルデバйд対策

個別施策	① デジタル人材育成の推進				
事業概要	デジタルの活用に不安がある住民に対し、デジタル化から取り残されることがないようにスマートフォン等の使い方を教える講習会を開催することで住民の利便性向上を図るとともに、地域におけるデジタル活用をリードする人材を育成します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	ソフトバンクと連携し、住民向けスマホセミナー、オンラインスマホ講習会を、7月から11月まで13回開催し、延べ111名が参加した。また、熊本学園大学の協力を得て、中央小学校4年生に情報セキュリティ授業を実施した。				
令和8年度の取組状況	熊本学園大学との地域活性化の包括的連携協定事業の一環として、次世代を担う児童生徒に対するICT教育を実施する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、デジタルデバйд対策と大学と連系した児童生徒へのICT教育を実施し、地域のデジタル化を図る。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	デジタルの活用に不安がある住民に対し、デジタル化から取り残されることがないようにスマートフォン等の使い方を教える講習会を開催することで住民の利便性向上を図るとともに、地域におけるデジタル活用をリードする人材を育成します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(3) デジタル教育の充実

個別施策	① ICT教育環境の整備				
事業概要	学習用端末や電子黒板、デジタル教科書等のICT教育環境の整備を行い、児童生徒の情報活用能力の育成を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	運用	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	県の学習用端末の共同調達により町内小学校の4年生から6年生に対し、総数177台(予備機22台を含む)の学習用端末を導入した。				
令和8年度の取組状況	町内中学校全生徒に対し、総数154台(予備機21台を含む)の学習用端末を導入し、運用する。				
令和9年度以降の取組予定	町内小学校1年生から3年生に対し、総数89台(予備機11台を含む)を導入・運用。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	GIGAスクール構想第2期における学習用端末の更新を実施し、児童生徒の安定したICT教育の充実を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(3) デジタル教育の充実

個別施策	②教職員のICT活用指導力の向上				
事業概要	全ての教員がICTを活用した授業を行えるよう、各学校にICT支援員等を派遣し、教職員のICT活用指導力の向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 実施	R5 実施	R6 実施	R7 実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	各学校へICT支援員を派遣し、全体的なICTへの理解度を高めたり、スキル取得を促進した。				
令和8年度の取組状況	学校間・教職員間での情報リテラシーの差をなくすためにICT支援員による積極的な指導を実施する。				
令和9年度以降の取組予定	ICT支援員からの指導だけでなく、教職員向けICT研修会への参加を促し、教職員の全体的なICTへの理解度を高めることを目指す。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	各学校に派遣しているICT支援員からの指導やICT研修への参加を促して、教職員のICT活用指導力の向上を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(3) デジタル教育の充実

個別施策	③学校への電子図書の導入				
事業概要	コロナ禍で学校に行けなかったり、自宅に本がなかったりするような状況であっても、学習用端末で電子書籍を読めることで、子どもたちの学びを止めることなく、いつでも本を手軽に読むことができる環境を整備します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 検討	R6 検討	R7 検討
	実績	検討	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	町全体(町図書館)への導入検討になった後の取組みはない。				
令和8年度の取組状況	特になし				
令和9年度以降の取組予定	学習用端末の更新に合わせて、電子図書の導入を検討する。				
評価		R4	R5	R6	R7
		△	△	△	△
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	学習用端末で電子書籍を読めることで、子どもたちの学びを止めることなく、いつでも本を手軽に読むことができる環境を整備します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標2 地域デジタル化の推進

(3) デジタル教育の充実

個別施策	④学校用グループウェアの導入				
事業概要	学校用グループウェアを導入し、学校内での連絡調整や施設・備品予約、掲示板機能の活用や会議のペーパーレス化など、教職員の業務効率化を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 運用	R5 運用	R6 運用	R7 運用
	実績	運用	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	ICT支援員による指導により、以前より教職員のグループウェアの活用能力が向上した。				
令和8年度の取組状況					
令和9年度以降の取組予定					
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(1) 業務基盤の整備

個別施策	①テレワークの環境整備と推進				
事業概要	新型コロナウイルス感染症や大規模災害への対策及び多様な働き方を実現するため、職場を離れ自宅等においても業務ができるテレワーク環境を整備し推進します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 実施	R5 実施	R6 実施	R7 実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	テレワークの環境は整っているもののコロナウイルス感染症が収束してからは減少したが、内部での打合せや研修などでも会議室からリモート接続するなど、システム自体の稼働は多かった。				
令和8年度の取組状況	在宅勤務以外にも内部での打合せや研修、出張時でもリモート接続して活用するなど、積極的に推進していく。				
令和9年度以降の取組予定	在宅勤務以外にも内部での打合せや研修、出張時でもリモート接続して活用するなど、積極的に推進していく。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	多様な働き方を実現するため、職場を離れ自宅等においても業務ができるテレワークを推進します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(1)業務基盤の整備

個別施策	②ビジネスチャットの導入				
事業概要	通常業務の連絡相談やテレワーク環境においても迅速な意思疎通を可能にするためチャットツールの導入を検討し、業務の効率化及び多様な働き方のサポートに繋がります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検証	R5 導入・運用	R6 運用	R7 運用
	実績	検証	検討・導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	安定運用ができており、スムーズな情報共有や業務の連絡相談、データの無害化など業務効率化が図れている。				
令和8年度の取組状況	引き続き運用を継続する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き運用を継続する。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	通常業務の連絡相談やテレワーク環境においても迅速な意思疎通を可能にするためチャットツールの利用を促進し、業務の効率化及び多様な働き方のサポートに繋がります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(1)業務基盤の整備

個別施策	③情報システムの標準化と共通化				
事業概要	国が示す「自治体DX推進計画」に基づき、対象の20手続※のうち、町に関係する業務について令和7年度までに標準準拠システムに移行し、標準化・共通化を行います。 ※対象20手続とは、住民記録、固定資産税、個人住民税、法人住民税、軽自動車税、選挙人名簿管理、国民健康保険、介護保険、障害者福祉、児童扶養手当、生活保護、後期高齢者医療、国民年金、健康管理、就学、児童手当、子ども・子育て支援、印鑑登録、戸籍、戸籍の附票				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討・一部実施	R5 検討・一部実施	R6 検討・実施・運用	R7 運用
	実績	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施
令和7年度の取組内容・成果	令和7年10月の標準化移行の予定が令和8年10月に延伸となった。令和8年10月の標準化移行に向け、基幹系ベンダーに委託し、システム移行準備として、職員への機能及び設定等の説明、各種ドキュメントの作成を行った。また、新システムに登録する帳票等の確認作業を行い、概ね確定した。				
令和8年度の取組状況	標準化移行に向け、新システムの帳票の印刷・消込テスト、操作運用テストを行う。また、県内5市町村で運用する国保事務処理標準システムや広域連合が運用する介護認定支援システムの標準化についても方向性を決定する。				
令和9年度以降の取組予定	標準準拠システムにおいて運用を行う。県内5市町村で運用する国保事務処理標準システムや広域連合が運用する介護認定支援システムの標準化を実施する。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	△
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※移行困難システムの状況など、標準化移行後の取組みがあれば記載する。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	移行・運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(1)業務基盤の整備

個別施策	④グループウェアの導入				
事業概要	職員の情報共有やスケジュール管理、施設予約、電子メールなど業務効率化につながる機能を集約したグループウェアを導入するため、調査・検討を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	導入	運用	運用
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	令和6年度から運用を開始し、安定運用が出来ている。スケジュール管理や施設予約、電子メールなど機能を集約したことで、業務効率化が図れた。				
令和8年度の取組状況	今年度も引き続き安定運用に努める。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き安定運用に努める。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	①文書管理システムの導入				
事業概要	文書管理システムの導入により庁内事務の電子決裁化を進め、ペーパーレス化と事務効率の向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	導入	運用	運用
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	令和6年度から運用を開始し、随時運用ルールを作り職員に周知しながら安定運用が出来た。文書管理システムの導入によりペーパーレス化が進んでいる。				
令和8年度の取組状況	随時運用ルールを作り職員に周知しながら運用を行う。極力紙決裁をなくすよう努める。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、継続して運用する。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※ペーパーレス化の推進にまとめる。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	②庶務事務の電子化・省力化				
事業概要	出退勤管理や各種申請(時間外・年休等)といった庶務事務について電子化による省力化を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	導入	運用	運用
	実績	検討	導入	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	令和6年度から運用を開始し、随時運用ルールを作り職員に周知しながら安定運用が出来た。庶務事務システムの導入により業務の効率化が図れた。				
令和8年度の取組状況	随時運用ルールを作り職員に周知しながら運用を行う。極力紙決裁をなくすよう努める。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、継続して運用する。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※ペーパーレス化の推進にまとめる。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	③ペーパーレス化の推進				
事業概要	ペーパーレス会議システム 及びタブレットを導入することで会議資料のペーパーレス化により、今後発生する庁内の紙文書の削減を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		導入・運用	運用	運用	運用
	実績	導入・運用	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	議会及び内部の会議や研修会においてペーパーレスシステムを活用し、ペーパーレス化に努めた。また、文書管理システムの運用も開始したことで、大幅な紙の削減につながった。				
令和8年度の取組状況	積極的にシステムを活用し、更なるペーパーレス化に取り組む。				
令和9年度以降の取組予定	積極的にシステムを活用し、更なるペーパーレス化に取り組む。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	これまで導入したペーパーレス会議システムや電子決裁システムの利用を推進し、今後発生する庁内の紙文書の削減を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	④AI議事録作成ツールの導入				
事業概要	会議等の音声情報について、AIが自動で文字起こしを行うAI議事録作成ツールの導入に向けた検討を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	導入・運用	運用	運用
	実績	検討	導入・運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	令和5年度から熊本県の共同運用に加わり利用を開始し、令和7年度においても各種会議の議事録作成業務において活用した。				
令和8年度の取組状況	引き続き、各種会議において活用し、更なる活用に向け職員に周知を図る。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、各種会議において活用し、更なる活用に向け職員に周知を図る。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※各種ツールの利用促進に一本化し掲載予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑤人事評価システム の導入				
事業概要	人事評価システムを導入することで、職員の人事評価制度の理解を深めるとともに、業務負担の軽減を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討・導入	運用	運用	運用
	実績	検討・導入	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	令和5年6月から本格運用を開始し、令和7年度も適切な評価と評価者の平準化を図るため、評価者研修等を実施し、継続して運用を行った。				
令和8年度の取組状況	継続して運用を行い、適切な評価と評価者の平準化を図る。				
令和9年度以降の取組予定	継続して運用を行い、適切な評価と評価者の平準化を図る。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	◎	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	※各種ツールの利用促進に一本化し掲載予定。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑥RPAの導入検討				
事業概要	人が行う定型的なパソコン操作をソフトウェアのロボットが代替して自動化するRPAについて、実証実験を行い、本格導入に向け判断を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	検討	検討	検討
	実績	検証	検討	検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	継続的にRPAの導入について検討をしているが、本町の規模では、費用対効果を発揮できるような業務が現時点ではなかった。また、在留外国人の異動手続については、AI-OCRを活用することで基幹システム連系が可能となった。				
令和8年度の取組状況	全係長を対象に実施するBPR研修を通じて、各系の業務での活用シーンについて全庁的に検討を行う。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き活用シーンについて検討を行う。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	人が行う定型的なパソコン操作をソフトウェアのロボットが代替して自動化するRPAについて、実証実験を行い、本格導入に向け判断を行います。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑦AI-OCR の導入検討				
事業概要	手書きや印刷された文字の書類をスキャナを使って画像データとして読み取り、そこからAIが文字を認識してテキストデータに変換していくAI-OCRについて、実証実験を行い、本格導入に向け判断を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検証	検討	導入	運用
	実績	検証	検討	導入・運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	AI-OCRを一部導入したことで、在留外国人の転入手続き時に在留カードの券面情報をAI-OCRで読みとり、基幹システムに反映させることにより、職員の入力ミスを防ぐとともに、手続きに要する時間の短縮につながった。				
令和8年度の取組状況	現時点では、在留外国人の異動手続で活用しているが、口座管理などにも活用する。				
令和9年度以降の取組予定	活用できる業務について継続的に検討していく。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	修正して掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	手書きや印刷された文字の書類をスキャナを使って画像データとして読みとり、そこからAIが文字を認識してテキストデータに変換していくAI-OCRを活用する業務を拡大し、効率化を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用	運用	運用	運用	運用

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑧農地に関するタブレット端末導入				
事業概要	タブレット端末等を活用し、現地調査時の写真や調査結果、農地の貸し借りの意向など様々な情報を直接入力することで、事務量の軽減と迅速な情報共有を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	導入	導入	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	実績	導入	運用	運用	運用
	昨年度同様に委員によっては、「タブレットの文字が見えない」「アプリを立ち上げるまでの操作方法が難しい」という意見があり、従来通り紙による調査で行った委員も数名いた。また、現地確認時もタブレットを活用して位置を確認している。農業者の意向入力についても、タブレットを活用することができた。また、本年度は豪雨災害の現地確認時も携帯して位置情報を入力することにより、事務量の減少につながった。				
令和8年度の取組状況	令和7年度と同様、タブレットによる入力を基本として委員に依頼する。どうしてもタブレットでの入力が難しい場合は、紙で対応する。意向の入力、現地確認についても昨年度と同様、機会があれば積極的にかつすることとする。				
令和9年度以降の取組予定	令和7年度と同様、タブレットによる入力を基本として委員に依頼する。どうしてもタブレットでの入力が難しい場合は、紙で対応する。意向の入力、現地確認についても昨年度と同様、機会があれば積極的にかつすることとする。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	◎	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑨預貯金照会システムの導入				
事業概要	これまで金融機関に郵送で行っていた預貯金照会を、オンラインでやり取りすることにより、ペーパーレス化と事務の効率化を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	導入	導入	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	実績	導入	運用	運用	運用
	令和5年4月1日より本格運用を行っており、最短では翌営業日に回答を確認できており、業務の迅速化に繋がっている。回答もCSVファイル化されているため、管理が容易で業務の効率化と繋がっている。参加金融機関はすべて同一運用ルールのため、事務負担も軽減している。情報の送受信も安全なネットワークで行っているため、情報セキュリティの強化にも繋がっている。				
令和8年度の取組状況	令和8年度も運用中。信用金庫等の調査可能な金融機関数が増え、業務の効率化等に繋がる。				
令和9年度以降の取組予定	令和9年度においても継続利用し、業務の迅速化を図る。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑩契約事務の一元化とオンライン化				
事業概要	運用している契約管理システムを活用し、工事・委託に係る契約事務を全庁的に一元化し事務の効率化を図ります。また、入札参加資格申請受付もオンライン化し、申請データを契約管理システムと連携させることで、より効率的な入札契約事務を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	運用	運用	運用	運用
令和7年度の取組内容・成果	入札参加資格申請について、令和7・8年度分の受付を行い、申請データを契約管理システムと連携させた。				
令和8年度の取組状況	工事・委託に係る契約事務を全庁的に一元化し事務の効率化を図る。また、入札参加資格申請について、随時新規・変更申請受付を行い、契約管理システムと連携させる。				
令和9年度以降の取組予定	工事・委託に係る契約事務を全庁的に一元化し事務の効率化を図る。また、入札参加資格申請について、令和9・10年度分の新規申請受付及び随時新規・変更申請受付を行い、契約管理システムと連携させる。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	廃止				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	運用				

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑪児童家庭相談システムの導入				
事業概要	相談情報管理、帳票作成の負担を軽減し、相談などの支援業務に注力することができ、児童相談、母子保健相談など様々な相談記録や健康管理を情報共有することで、切れ目のない支援体制づくりの向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績			検討	検討
令和7年度の取組内容・成果	標準化を視野に入れたところで、1社と情報交換を行った。				
令和8年度の取組状況	標準化後にシステム導入済みの他市町村の状況などを情報収集しながら、導入に向け進めていきたい。				
令和9年度以降の取組予定	標準化後にシステム導入済みの他市町村の状況などを情報収集しながら、導入に向け進めていきたい。				
評価		R4	R5	R6	R7
				○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	相談情報管理、帳票作成の負担を軽減し、相談などの支援業務に注力することができ、児童相談、母子保健相談など様々な相談記録や健康管理を情報共有することで、切れ目のない支援体制づくりの向上を図ります。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討・導入	検討・導入	検討・導入	検討・導入	検討・導入

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(2)業務の省力化、効率化を図るデジタル環境の最適化

個別施策	⑫保育ICT環境の整備				
事業概要	保育所等における業務のICT化等を導入することにより、保育士等の業務負担の軽減を図り、保育士等が働きやすい環境を整備し、保育の質の向上を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績			検討・導入	運用
令和7年度の取組内容・成果	保育施設等において導入済み機器、システム等を利用し運用を行うことができた。				
令和8年度の取組状況	引き続き導入済み機器、システム等を利用し運用を継続する				
令和9年度以降の取組予定	引き続き導入済み機器、システム等を利用し運用を継続する				
評価	R4	R5	R6	R7	
			◎	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	今後必要に応じて、保育所等のICT化推進事業に係る導入経費に対して補助を行う。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	検討	検討	検討	検討	検討

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(3)デジタル人材の育成

個別施策	①デジタル化に関する研修や情報提供等の実施				
事業概要	外部人材による研修や各種団体が実施するセミナー等の周知、デジタル技術に関する情報提供、職員アンケートの実施などを行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	DX推進リーダーとしてのマインドを醸成するための研修をはじめ、スキル底上げに向けたDX人材育成研修を実施した。また参事以下の職員についても、職員自らで業務改善を行えるよう「BPR」に関する知識、手法の習得を目的とする研修を実施した。取組み前後に実施したアセスメント結果を分析したところ、職員の気運醸成に繋がる結果となった。				
令和8年度の取組状況	引き続き計画に沿って研修を開催し、組織全体のDX推進体制を強化する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き計画に沿って研修を開催し、組織全体のDX推進体制を強化する。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	外部人材による研修や各種団体が実施するセミナー等の周知、デジタル技術に関する情報提供、職員アンケートの実施などを行います。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(3) デジタル人材の育成

個別施策	②ITインストラクターの選任と各種研修の実施				
事業概要	全ての所属に「ITインストラクター」を選任し、研修の実施や各種ツールの操作説明会を行い、デジタル化への機運醸成と個々の能力向上を図るとともに、所属職員のパソコン操作や情報セキュリティ遵守に関する支援を行います。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 検討	R5 実施	R6 実施	R7 実施
	実績	検討	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	日常的なパソコン操作や情報セキュリティ遵守の支援体制を整備し、また、ITインストラクターを通じて、各所属の職員に対し、新たに導入したツールの周知および操作説明を実施した。				
令和8年度の取組状況	今年度も継続して定期的に研修会を実施していく。				
令和9年度以降の取組予定	継続して、定期的に研修を実施していく。				
評価		R4	R5	R6	R7
		○	○	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	全ての所属に「ITインストラクター」を選任し、研修の実施や各種ツールの操作説明会を行い、デジタル化への機運醸成と個々の能力向上を図るとともに、所属職員のパソコン操作や情報セキュリティ遵守に関する支援を行います。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(3) デジタル人材の育成

個別施策	③職員のデジタル人材育成の推進				
事業概要	町民の利便性向上や業務効率化を推進するため、DX推進リーダーとして育成する職員を指定し、育成プログラムを実施します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4 /	R5 /	R6 実施	R7 実施
	実績	/	/	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	DX推進リーダーとしてのマインドを醸成するための研修をはじめ、スキル底上げに向けたDX人材育成研修を実施した。また参事以下の職員についても、職員自らが業務改善を行えるよう「BPR」に関する知識、手法の習得を目的とする研修を実施した。取組み前後に実施したアセスメント結果を分析したところ、職員の気運醸成に繋がる結果となった。				
令和8年度の取組状況	引き続き計画に沿って研修を開催し、組織全体のDX推進体制を強化する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き計画に沿って研修を開催し、組織全体のDX推進体制を強化する。				
評価		R4	R5	R6	R7
		/	/	○	○
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入	町民の利便性向上や業務効率化を推進するため、DX推進リーダーとして育成する職員を指定し、育成プログラムを実施します。				
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(4) 情報セキュリティ対策の強化

個別施策	①情報セキュリティポリシー の見直し				
事業概要	国の情報セキュリティポリシーに関するガイドラインの改定にあわせて、必要な改定を随時実施します。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	実施	実施	実施
	実績	検討	実施	検討	実施
令和7年度の取組内容・成果	総務省のセキュリティポリシーに関するガイドライン改定に伴い、令和8年3月に本町の情報セキュリティ基本方針、対策基準の改定を行った。				
令和8年度の取組状況	地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドラインの改定を踏まえ、本町のセキュリティポリシーの改定を行う。				
令和9年度以降の取組予定	地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドラインの改定があった際には随時改定を行う。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	△	○	△	○	
◎：計画以上に実施している ○：概ね計画どおりに実施している △：計画に達していない ×：ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定	継続掲載				
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施

【調査票1】「美里町DX推進計画実施計画」進捗管理調査票

基本目標3 行政内部のデジタル化の推進

(4) 情報セキュリティ対策の強化

個別施策	②情報セキュリティに対する研修等の実施				
事業概要	情報セキュリティ研修や内部監査の実施により職員のセキュリティ意識の向上等を図ります。また、セキュリティインシデントに迅速に対応できるよう、インシデント対応訓練を実施し、情報セキュリティ体制の充実及び強化を図ります。				
進捗スケジュール	計画記載スケジュール	R4	R5	R6	R7
		検討	実施	実施	実施
	実績	実施	実施	実施	実施
令和7年度の取組内容・成果	入庁3年以内の職員、会計年度任用職員に対し、情報セキュリティ研修を開催した。				
令和8年度の取組状況	新任職員を対象に、情報セキュリティ研修を開催する。また、DX担当部署においてサイバー防御演習等に参加する。				
令和9年度以降の取組予定	引き続き、新任職員に対し、情報セキュリティ研修を開催する。				
評価	R4	R5	R6	R7	
	○	○	○	○	
◎:計画以上に実施している ○:概ね計画どおりに実施している △:計画に達していない ×:ほとんど進捗がない					
次期計画への掲載の予定		継続掲載			
次期計画へ掲載する場合事業概要を記入					
R8以降のスケジュール	R8	R9	R10	R11	R12
	実施	実施	実施	実施	実施