

令和7年度 美里町職員採用試験案内（町単独分）

熊本県美里町

1 試験職種及び採用予定人員等

区 分	職 種	採用予定数	勤 務 先 及 び 職 務 内 容
高卒程度	一般事務	2人程度	長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事します。

2 受験資格

（1）年齢及び資格要件

区 分	職 種	年齢及び資格要件
高卒程度	一般事務	昭和55年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人

（2）次の一つに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 美里町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 受験手続

（1）受付期間

令和7年9月22日（月）から令和7年10月24日（金）まで

（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

（2）申込先・問い合わせ先

〒861-4492 熊本県下益城郡美里町馬場1100番地

美里町役場中央庁舎総務課行政係 TEL：0964-46-2111

（3）申込手続

① 持参・郵送で申込む場合

美里町発行の申込用紙及び面接カードに必要事項を記入して、受付期間内に前述申込先に持参又は郵送してください。

郵送する場合は、受験票の返信用として110円切手を貼った封筒（宛先、郵便番号を明記）を同封し、表に「美里町職員採用試験申込」と朱書した封筒に入れて必ず簡易書留郵便で送付してください。令和7年10月24日（金）までの消印のあるものに限り受け付け

ます。

② インターネット（電子申請）で申込む場合

電子申請システム（LoGo フォーム）から申込むことができます。「電子申請システム（LoGo フォーム）による申込方法」をよく読んで申込んでください。申込みは、令和7年10月24日（金）の午後5時15分まで正常に到着したものを受け付けます。

（４）申込用紙の請求

① インターネットからダウンロードする場合

美里町のホームページにアクセスして試験案内及び申込書をダウンロードしてください。

② 直接受け取る場合

試験案内と申込用紙は、美里町役場中央庁舎総務課行政係、祇用庁舎住民課祇用庁舎総合窓口係及び東部出張所に用意しています。

③ 郵送により請求する場合

郵送により請求する場合は、封筒の表に「美里町職員採用試験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズの用紙を折らずに封入できるもので、長辺34cm以内・短辺25cm以内）を同封のうえ、申込先へ請求してください。

④ インターネット（電子申請）で申込む場合

受験申込みは、電子申請システム（LoGo フォーム）での申込データ入力、送信により完了しますので、申込用紙を請求する必要はありません。

（５）受験票の交付

持参による申込者には、申込み時に受験票を交付しますが、郵送又はインターネット（電子申請）による申込者には、後日、受験票を郵送します。令和7年10月31日（金）までに受験票が届かないときはお問い合わせください。

4 試験の日程、内容等

高卒程度・一般事務

（１）日程

試験	日時	会場	合格発表
第1次試験	令和7年 11月16日（日） 午前8時30分	美里町役場中央庁舎	令和7年12月上旬までに、合格者・不合格者ともに通知します。また、合格者の受験番号を美里町役場中央庁舎に掲示するとともに、美里町のホームページにも掲載します。
第2次試験	令和7年 12月14日（日） 予定	別途、第1次試験合格者に通知します。	令和8年1月上旬までに、合格者・不合格者ともに通知します。また、合格者の受験番号を美里町役場中央庁舎に掲示するとともに、美里町のホームページにも掲載します。

- ・台風等の自然災害により、やむを得ず試験日時及び会場等を変更する場合があります。
- ・各試験の際は、受験票、写真票及び筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム等）を持参してください。

- ・時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りします。
- ・試験日当日のマスク着用は個人の判断とします。

(2) 試験の内容

◆第1次試験

試験種類	出題内容
職務能力試験 (60 分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な試験
職務適応性検査 (20 分)	公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面からみる試験
作文試験 (60 分)	文章による表現能力についての筆記試験

- ・作文試験以外は、択一式による筆記試験となります。
- ・職務能力試験において一定の合格点に達しない人は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。
- ・作文試験は第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の採点の際行いますので、作文試験の成績は、第1次試験の可否の評価には含まれず、第2次試験の可否の評価に含まれます。

◆第2次試験・・・第1次試験合格者について次の試験を行います。

試験種類	内 容
集団討論 及び集団面接	集団討論：課題に対する討論形式による口述試験 集団面接：集団面接による口述試験
面接試験	個別面接による口述試験

- ・試験を途中で棄権した人は、不合格となります。
- ・合格者数により、集団面接及び面接試験のみとなる場合があります。

5 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、試験職種ごとに作成された採用候補者名簿に記載され、主に令和8年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された人の中から採用者を決定します。
この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和9年3月31日までとなります。
- (2) 初任給は、令和7年4月1日現在で、原則として高等学校卒業程度（一般事務）で月額188,000円です。なお、学歴又は経験年数を有する人の初任給については、規則で定める初任給基準に従い決定します。また、この他条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

6 試験結果の開示について

この試験の結果については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者全員	科目別得点 総合得点 総合順位 合格最低点	各合格発表の翌日から1ヶ月間（土、日、祝祭日を除く。午前8時30分から午後5時15分まで。）	美里町役場中央庁舎 総務課行政係

（注）開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの（運転免許証、学生証等）を持参してください。

7 試験についての問い合わせ先

美里町役場中央庁舎総務課行政係 電話 0964 - 46 - 2111

所在地 熊本県下益城郡美里町馬場1100番地（〒861 - 4492）

試験会場案内図

美里町役場中央庁舎までの公共交通機関のご案内

◆九州産交バス 美里町役場中央庁舎前から徒歩約3分

