

課長	係長	係

観光PR用法被借用申請書

令和 年 月 日

1. 借用目的 _____
2. 借用期間 令和 年 月 日 ()
令和 年 月 日 ()
3. 使用場所 _____
4. 借用物品名 美里町PR用法被 _____
5. 数量 _____ 着 _____
6. 使用料 免除 _____
7. 申請者(代表者) 団体名 _____
代表者名 _____ 印
電話番号 _____

上記により、美里町物品の借用をしたいので、許可をくださいますようお願いいたします。なお、使用後は洗濯※し、破損等が生じましたら、弁償いたします。

※洗濯方法

- ・水洗い後、直射日光を避けて日陰で干してください。
- ・乾燥機、アイロンは使用しないでください。

観光PR用法被借用許可書

借用期間	令和 年 月 日 ()	持出時間	時	分頃
	令和 年 月 日 ()	返却時間	時	分頃
借用物品名	美里町PR用法被	数量		着
借用目的				
使用場所		使用料		免除

上記のとおり物品の借用を許可します。

団体名
代表者

様

令和 年 月 日

美里町長 上田泰弘 印