

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

美里町長 様

所在地
(申請者) 団体名
代表者名

美里町地域のイベント補助金交付申請書

年度において、美里町地域のイベント補助金の交付を受けたいので、美里町地域のイベント補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

交付申請額 金 円

添付書類

- (1) 事業(変更)計画書(実績書) (様式第2号)
- (2) 収支予算書(収支決算書) (様式第3号)
- (3) 団体等に関する調書 (様式第4号)
- (4) その他、町長が必要と認める書類

申請回数 回目/5回中

様式第2号（第6条、9条、11条関係）

事業（変更）計画書（実績書）

事業名称	
実施場所	
実施期間	
事業内容	
事業費総額（見込額）	
集客（見込）数	
事業の効果	

※変更の場合は、見え消しにより記載すること。

※実績の場合は、実施状況の写真を添付すること。

様式第3号（第6条、9条、11条関係）

収支予算書（収支決算書）

1 収入の部

項目	予算額	前年度予算額 (決算額)	内訳
自己資金			
町補助金			
その他			
計			

※その他は県補助金、寄附金、協賛金、入場料、売り上げ金など具体的に記載すること。

2 支出の部

項目	予算額	前年度予算額 (決算額)	内訳
補助対象経費			
小計			
補助対象外経費			
小計			
合計			

※補助対象経費については、謝金、消耗品費、使用料、賃借料、広告料、印刷製本費、委託料、備品購入費などについて項目ごとに記載すること。

様式第5号（第7条、第8条関係）

年 月 日

（申請者） 様

美里町長

美里町地域のイベント補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった美里町地域のイベント補助金については、下記のとおり交付することに決定しましたので、美里町地域のイベント補助金交付要綱第8条の規定により、通知します。

記

1 交付決定額 金 円

2 交付の条件

- (1) 申請イベントの目的以外に使用しないこと
- (2) 次の変更をする場合はあらかじめ町長の承認を受けること。
 - ア 補助対象経費の総額の10分の3に相当する金額以上の変更
 - イ 補助金額の増額を伴う変更
 - ウ 主たる事業内容の変更
- (3) 補助事業を中止する場合は、町長の承認を受けること。
- (4) 補助事業が完了したときは、実績報告書を提出すること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに町長に報告して、その指示を受けること。

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

美里町長 様

所在地
(申請者) 団体名
代表者名

美里町地域のイベント補助金変更（中止）承認申請書

年 月 日付け美里創第 号で交付決定の通知があった美里町地域のイベント補助金について、下記のとおり変更（中止）したいので、美里町地域のイベント補助金交付要綱第9条（10条）の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 変更後交付申請額	金	円
既交付決定額	金	円
差引過不足額	金	円

2. 変更（中止）の理由

3. 変更内容

4. 添付書類

- (1) 事業（変更）計画書（実績書）（様式第2号）
- (2) 収支予算書（収支決算書）（様式第3号）
- (3) その他、町長が必要と認める書類

様式第7号（第9条関係）

年 月 日

（申請者） 様

美里町長

美里町地域のイベント補助金変更（中止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった美里町地域のイベント補助金の変更（中止）については、下記のとおり承認することに決定しましたので、美里町地域のイベント補助金交付要綱9条の規定により、通知します。

記

1 交付決定額 金 円（前回までの交付決定額 円）

2 交付の条件

- (1) 申請イベントの目的以外に使用しないこと
- (2) 次の変更をする場合はあらかじめ町長の承認を受けること。
 - ア 補助対象経費の総額の10分の3に相当する金額以上の変更
 - イ 補助金額の増額を伴う変更
 - ウ 主たる事業内容の変更
- (3) 補助事業を中止する場合は、町長の承認を受けること。
- (4) 補助事業が完了したときは、実績報告書を提出すること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに町長に報告して、その指示を受けること。

様式第 8 号（第 11 条関係）

年 月 日

美里町長 様

所在地
(申請者) 団体名
代表者名

美里町地域のイベント補助金実績報告書

年 月 日付け美里創第 号で交付決定の通知があった美里町地域のイベント補助金の実績について、美里町地域のイベント補助金交付要綱第 11 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1. 補助金交付決定額 金 円

2. 添付書類

- (1) 事業(変更)計画書(実績書) (様式第 2 号)
- (2) 収支予算書(収支決算書) (様式第 3 号)
- (3) 実施状況の写真
- (4) その他、町長が必要と認める書類

様式第9号（第12条関係）

年 月 日

（申請者） 様

美里町長

美里町地域のイベント補助金交付確定通知書

年 月 日付けで申請のあった美里町地域のイベント補助金については、下記のとおり補助金の額を確定しましたので、美里町地域のイベント補助金交付要綱第12条の規定により、通知します。

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 補助金交付確定額 金 円

様式第 10 号 (第 13 条関係)

年 月 日

美里町長 様

所在地
(申請者) 団体名
代表者名

美里町地域のイベント補助金交付請求書
(概算払・清算払)

年 月 日付け美里創第 号で交付確定(決定)の通知があった美里町地域のイベント補助金について、下記のとおり交付されますよう、美里町地域のイベント補助金交付要綱第 13 条の規定により請求します。

記

1. 交付確定(決定)額 金 円
2. 既交付額 金 円
3. 今回交付請求額 金 円
4. 残額 金 円

5. 振込先

口座振替払	金融機関名	
	貯金種目	普通・当座
	口座番号	
	(カナ)	
	口座名義人	