

美里町会計年度任用職員募集要項

(小・中学校図書管理員)

1 募集する職種及び応募資格

(1) 職種区分及び内容

○小・学校図書管理員

○小・中学校における図書室の事務・管理業務等、学校長の指示に基づく事項など。

(2) 任用数

4名

(3) 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※次年度への更新は業務状況及び勤務実績等により再任する場合があります。

(4) 受験資格

司書補もしくは司書の資格を有する者、または取得見込の者、あるいは学校図書管理の経験のある者。

ただし、次の1つにでも該当する者（地方公務員法第16条の欠格条項該当者）は、受験不可。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 美里町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に設立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込手続

(1) 提出する書類

美里町発行の美里町会計年度任用職員申込書兼履歴書に必要事項を記入し、受験票返信用として 110円切手を貼った封筒（宛先明記） とともに、持参または郵送により申し込むこと。郵送の場合は「美里町会計年度任用職員（学習支援員）任用試験申込」と朱書きした封筒に必要書類を入れ、必ず簡易書留郵便にて送付すること。

(2) 受付期間

令和7年12月1日（月）から令和7年12月25日（木）まで

（土、日、祝祭日を除く。）

時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

※郵送の場合は、令和7年12月25日（木）までの消印有効

(3) 申込先・問合せ先

美里町役場（中央庁舎）美里町教育委員会 学校教育課
所在地 〒861-4492 熊本県下益城郡美里町馬場 1100 番地
電 話 0964-46-2115（学校教育課直通）

3 面接試験の日時及び場所

(1) 日時

令和8年1月16日（金）午前9時～午後5時まで

※時間の詳細は申込期間終了後、連絡します。

(2) 場所

美里町役場中央庁舎2階 第2会議室（美里町馬場 1100 番地）

(3) 試験結果の発表

2月中旬までに採用者・不採用者ともに通知します。

4 勤務条件等

(1) 賃金額

・司書補 月額 142,064 円～165,367 円

・司書 月額 151,896 円～183,019 円

※金額は、給与改定等により変更される可能性があります。

(2) 勤務場所

美里町内の町立小・中学校

(3) 勤務時間

週 30 時間の範囲内で任命権者もしくは学校長が定める時間

(4) 休暇（取得要件有）

美里町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に規定する有給休暇（6 か月経過後に付与）、無給休暇および特別休暇を取得できる。

(5) その他

雇用期間等に応じ、社会保険（加入要件有）、通勤手当（支給要件有）、期末・勤勉手当（6 月・12 月に支給、支給要件有）等の適用がある。