

# 委任状

令和 年 月 日

美里町長 様

私は次の者を代理人と定めて、下記の証明書等の交付請求及び手続きに関する権限を委任します。

代理人 (頼む相手)の住所	(町外)  (町内) 美里町	番地	
代理人 (頼む相手)の氏名		生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
本人の住所	(町外)  (町内) 美里町	番地	
本人の氏名	ⓐ	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

## 記

◎ 使用目的 ( \_\_\_\_\_ )

◎ 委任状の添付を必要とする証明書等 (項目を○で囲んでください)

- |    |                |                |
|----|----------------|----------------|
| 1. | 戸籍謄本 (全部事項証明書) | 戸籍抄本 (個人事項証明書) |
|    | 除籍 (改製原戸籍) 謄本  | 除籍 (改製原戸籍) 抄本  |
|    | 2. 戸籍附票謄本      | 戸籍附票抄本         |
| 3. | 除籍 (改製原) 附票謄本  | 除籍 (改製原) 附票抄本  |
|    | 身分証明           |                |

→ ※ 1～3の場合は本籍を記入してください。

【本籍】 美里町

番地

- 
4. 受理証明 (出生・婚姻・ \_\_\_\_\_ )
5. 住民票 (全員・一部)
6. 住民票記載事項証明
7. 住民異動届
8. その他 ( \_\_\_\_\_ )