

税務関係証明書等請求(申請)書

美里町長 様

請求(申請)年月日 令和 年 月 日

(請求者・申請者) 窓口に来た人	住所 (法人所在地)	美里町 (電話)		
	フリガナ	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	
	氏名 (法人名)			
証明書が必要な人との関係	本人・同一世帯家族・相続人・受任者・ 司法書士・行政書士 その他 土地家屋調査士・弁護士等 ()			委任状 <input type="checkbox"/>
どなたの証明が必要ですか	住所 (法人所在地)	□ 同上 (電話)		
	フリガナ	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	
	氏名 (法人名)			

使用目的	指名願・融資・保証人・町営住宅・保険年金 医療・教育・児童・福祉・登記・売買・競売 その他()
------	--

- 法人の証明書の場合、法人の登録印の持参または登録印による委任状が必要です。
- 代理人による請求の場合、委任状が必要です。
- ・ 住民税関係証明書・納税証明書は、同一世帯の人が請求する場合、委任状の添付を省略できますが、使用目的の記入が必要です。
- ・ 固定資産関係で登記情報のみの証明(納税義務者、評価額の記載がないもの)は委任状は必要ありません。
- 相続人による請求の場合、相続関係を証明する書類等が必要です。

※必要なものに○をし、必要事項を記入してください

証 明	1. 所得証明	令和 平成 () 年度	個人分・世帯分・世帯分詳細 児童手当用・児童扶養手当用	通	円
	2. 記載事項証明 (課税証明書)	令和 平成 () 年度	個人分・世帯分・世帯分詳細・非課税 (就学支援金等:調整控除額・調整額)	通	円
	3. 納税証明	未納がない・全部・住民(個人・法人)・軽自・固定・国保		通	円
	4. 資産証明	無資産・全部・一部()		通	円
	5. (評価・公課)証明	全部・一部()		通	円
	6. 名寄帳証明			通	円
	7. 住宅用家屋証明			通	円
	8. その他証明	□ 証明願による「建物(建築・現存・滅失)証明」 □ その他()		通	円
閲 覧	9. 字 図	□ A3 □ A3データ有 □ A3航空写真データ有 □ A0 □ A0データ有 □ A0航空写真データ有		枚	円
	10. 土地台帳				円
	11. その他	□ 一筆図 □ その他 □ 一筆図 図根点有 ()		通	円

【郵送請求】①請求(申請)書、②本人確認書類、③手数料分の定額小為替、
④切手を貼った返信用封筒を 〒861-4492(役場専用)美里町役場 税務課
に送付してください。 【問合せ先 ☎0964-46-2112】

合計		通	
			円

※ 町記入欄

相続関係 戸籍で確認済(確認者:)

本人確認	□ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ 外国人登録証 □ 障害者手帳(身・知・精)	受付
	□ 通知カード □ 健康保険証 □ 年金手帳 □ 司法書士会員証・補助員証	
	□ 面識 □ 住民課で確認済 □ その他()	