

令和3年度 美里町職員採用試験案内

熊本県美里町

1 試験職種及び採用予定人員等

区 分	職 種	採用予定数	勤 務 先 及 び 職 務 内 容
高等学校卒業程度	一般事務	1人程度	長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事します。
	一般事務 (障がい者)	1人程度	長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事します。
	土 木	1人程度	長部局に勤務し、専門の技術業務に従事します。

※令和4年4月1日採用予定

2 受験資格

(1) 年齢及び資格要件

区 分	職 種	年 齢 及 び 資 格 要 件
高等学校卒業程度	一般事務	昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
	一般事務 (障がい者)	昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人で、次のいずれかに該当する人 ① 身体障害者手帳の交付を受けている人 ② 療育手帳の交付を受けている人 ③ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 ④ 知的障害者であると判定された人
	土 木	昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人

(2) 次の一つに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 美里町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 受験手続

(1) 受付期間

令和3年7月26日(月)から8月13日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 申込先

美里町役場中央庁舎総務課行政係 電話 0964-46-2111
所在地 熊本県下益城郡美里町馬場1100番地 (〒861-4492)

(3) 申込手続

① 持参・郵送で申込む場合

美里町発行の申込用紙に必要事項を記入して、受付期間内に前記申込先に持参又は郵送してください。

郵送する場合は、受験票の返信用として84円切手を貼った封筒（宛先、郵便番号を明記）を同封し、表に「美里町職員採用試験申込」と朱書した封筒に入れて必ず簡易書留郵便にして、送付してください。8月13日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。

② インターネット（電子申請）で申込む場合

くまもと電子申請窓口「よろず申請本舗」から申込むことができます。試験案内の「インターネット操作方法」をよく読んで申込んでください。

電子申請による申込みは、8月13日（金）の午後5時15分まで正常に到着したものを受け付けます。

(4) 申込用紙の請求

① インターネットからダウンロードする場合

美里町のホームページにアクセスして試験案内と申込書をダウンロードしてください。

② 直接取りに行く場合

試験案内と申込用紙は、美里町役場中央庁舎総務課行政係、砥用庁舎住民課砥用庁舎総合窓口係及び東部出張所に用意しています。

③ 郵送により請求する場合

郵送により請求する場合は、封筒の表に「美里町職員採用試験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズの用紙を折らずに封入できるもので、長辺34cm以内・短辺25cm以内）を同封のうえ、美里町役場中央庁舎総務課行政係へ請求してください。

④ インターネット（電子申請）で申込む場合

受験申込みは、くまもと電子申請窓口「よろず申請本舗」での申込データの入力、送信により完了しますので、申込用紙を請求する必要はありません。

(5) 受験票の交付

① 持参・郵送で申込む場合

申込者には受験票を交付します。郵便による申込者には受験票を郵送しますが、8月19日（木）までに受験票が届かないときは、美里町役場中央庁舎総務課行政係に問い合わせてください。

② インターネット（電子申請）で申込む場合

受験票と写真票は、審査終了通知メールの受信後から印刷可能です。各自で印刷し、写真票に写真を貼付し試験当日に持参してください。8月19日（木）までに受験票と写真票が印刷できないときは、美里町役場中央庁舎総務課行政係に問い合わせてください。

4 試験の日時及び場所

試験	日 時	試験地	試験場	合格発表
第1次試験	令和3年 9月19日(日) 午前8時30分	美里町	美里町役場中央庁舎	10月中旬までに、合格者・不合格者ともに通知します。また、合格者の受験番号を美里町役場中央庁舎に掲示するとともに、美里町のホームページにも掲載します。
第2次試験	令和3年 10月下旬の予定	美里町	別途、第1次試験合格者に通知します。	11月中旬までに、合格者・不合格者ともに通知します。また、合格者の受験番号を美里町役場中央庁舎に掲示するとともに、美里町のホームページにも掲載します。

(注) ア 台風等の自然災害により、やむを得ず試験の日時及び場所等を変更することがあります。

イ 第1次試験の際は、受験票と筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム等）を持参してください。なお、インターネット（電子申請）による受験申込者は、必ず写真票も持参してください。時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限りません。

5 試験の内容

(1) 第1次試験

区分	職種	区 分	出 題 内 容
高等学校 卒業程度	一般事務	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 60題・75分
		事務適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
		性格特性検査	公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみる（ストレス耐性もチェック）
	一般事務 (障がい者)	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 60題・75分
		事務適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの
		性格特性検査	公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみる（ストレス耐性もチェック）
	土 木	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 60題・75分
		専門試験	数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学（構造力学、水理学、土質力学）、土木構造設計、測量、社会基盤工学、土木施工 30題・90分
		性格特性検査	公務員に求められる六つの資質について、性格特性をみる（ストレス耐性もチェック）

(全て択一式による筆記試験)

作文試験	受験者全員について、文章による表現能力についての筆記試験
------	------------------------------

(注) ア 教養試験（職務基礎力試験）、適性検査、専門試験のいずれかにおいて一定の合格点に達しない人は、他の試験の成績にかかわらず不合格となります。

イ 性格特性検査は、第2次試験の補助的資料となるものです。

ウ 作文試験は第1次試験で実施しますが、採点は第2次試験の採点の際に行いますので、作文試験の成績は、第1次試験の可否の評価には含まれず、第2次試験の可否の評価に含まれます。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者について次の試験を行います。

区 分	内 容
集 団 討 論	課題に対する討論形式による口述試験
面 接 試 験	個別面接による口述試験

(注) 試験を途中で棄権した人は、不合格となります。

6 合格から採用まで

(1) この試験の最終合格者は、試験職種ごとに作成された採用候補者名簿に記載され、主に令和4年4月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された人の中から採用者を決定します。
この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和4年12月31日までとなります。

(2) 初任給は、令和3年4月1日現在で、原則として高等学校卒業程度（一般事務）で月額150,600円です。

なお、学歴又は経験年数を有する人の初任給については、規則で定める初任給基準に従い決定します。また、この他条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験の結果については、受験した本人にのみ開示を行います。開示場所、開示内容等については次のとおりで、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

試 験	開示請求できる人	開示内容	開 示 期 間	開示場所
第1次試験	受験者全員	科目別得点 総合得点 総合順位 合格最低点	合格発表の翌日から1ヶ月間 (土、日、祝祭日を除く。午前 8時30分から午後5時15 分まで。)	美里町役場中央 庁舎総務課行政 係
第2次試験				

(注) 開示請求の際は、受験票又は合否通知書及び本人と確認できるもの（運転免許証、学生証等）を持参してください。

8 試験についての問い合わせ先

美里町役場中央庁舎総務課行政係 電話 0964-46-2111

所在地 熊本県下益城郡美里町馬場1100番地（〒861-4492）

試験会場案内図

美里町役場中央庁舎までの公共交通機関のご案内

◆九州産交バス 美里町役場中央庁舎前から徒歩約3分

