

美里町 入札参加資格審査申請書【建設工事】

令和3・4年度において、美里町で行われる競争入札（見積含む）に参加及び契約締結に関する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。
 Excelの日付形式は「1900年を基準とした日付形式」としてください。

赤字の部分には申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

数字7桁で入力すると自動的に「-」が入ります。

(1) 郵便番号 861-4492

(2) 所在地 熊本県下益城郡美里町馬場1100番地
 * 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。【例】1000001
 * 都道府県から入力してください。必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

(3) 商号又は名称カナ ミサトマチケンセツカブシキガイシャ
 * 正式名称を全角カタカナで入力してください。【例】カブシキガイシャズギミ

(4) 商号又は名称 美里町建設株式会社
 * 正式名称で入力してください。【例】株式会社鈴木組

(5) 代表者役職 代表取締役
 * 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。省力せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

(6) 代表者氏名カナ ミサト タロウ
 * 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名 美里 太郎
 * 姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号 0964-46-1111
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

(9) F A X 番号 0964-46-3510
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

E-mailアドレス taro.misato@xxxx.com

登記上の所在地 一致する
 * 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを選択してください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、(2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任 しない
 * リストから選択してください。

(2) 郵便番号

(3) 所在地
 * 都道府県から入力してください。

(4) 商号又は名称カナ
 * 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
 【例】カブシキガイシャズギミ クマモトエイギョウシヨ

(5) 商号又は名称
 * 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
 【例】株式会社鈴木組 熊本営業所

(6) 受任者役職
 * 正式名称で入力してください。【例】所長

(7) 受任者氏名カナ
 * 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

(8) 受任者氏名
 * 姓と名は1文字分空けてください。

(9) 電話番号
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

F A X 番号
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

E-mailアドレス

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

(1) 担当者部署 本社
 * 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。

(2) 担当者氏名カナ ミサト ハナコ
 * 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 担当者氏名 美里 花子
 * 姓と名は1文字分空けてください。

(4) 電話番号 0964-46-2111
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

(5) F A X 番号 0964-46-3510
 * 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(6) E-mailアドレス hanako.misato@xxxx.com

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請 しない
 * リストから選択してください。

(2) 郵便番号
 * 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字のみで入力してください。【例】1000001

(3) 所在地
 * 都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
 * 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

代理申請以外の方は「しない」を選択。代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

職員情報

1番目には経営管理責任者を入力してください。
2番目以降には常時雇用されている職員を入力してください。詳細については、各自治体の申請要領ページをご確認ください。
資格番号については、別表の「業種別技術職員コード表(<https://bid-entry.com/code.pdf>)」を参照してください。

【記入上のご注意】
最低1名（経営管理責任者）のご記入をお願いします。
記入できる人数は、最大100名です。
検索機能の資料としますので、できるだけ多くの職員の入力をお願いします。
入力できない場合は、シート最上段に代表者の氏名のみを入力し、任意に作成したPDFファイルを添付してください。

1=資格保有、2=監理技術者、3=営業所専任、4=監理技術者＋営業所専任

氏名		生年月日	監理技術者番号	資格1																													資格2			資格3			資格4							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	資格番号	取得日	交付番号	資格番号	取得日	交付番号	資格番号	取得日	交付番号	資格番号	取得日	交付番号		
例)	山田太郎	S40.3.6	00030999207	1	2	2																																								
	建設 太郎	S20.3.6																																												
	職員 次郎	S43.3.3	00011223344	4			4	2					2	4	4			2									4	2				113	H3.3.3	66666												
	職員 三郎	S45.5.5	00011223344	2			2	2				2	2	2			2										2	2				113	H7.6.3	55555												
	職員 四郎	S50.6.5																														256	H5.5.17	33333	002											
	職員 五郎	S55.4.3			1																											002														
	職員 花子	H2.5.6																																												

【経書提出書類などの既存の技術職員名簿から転記する場合】
業種コード欄はこの表の中央部分赤数字に対応しています。
※申請書にはこの赤数字はありません。
有資格区分コード欄はこの『資格番号』欄に転記してください。

①建設 太郎(経営管理者)
・資格なし
-氏名、生年月日のみ入力

②職員 次郎(営業所専任、監理技術者)
・一級土木施工管理技士(コード113)
 対象工程「土と石鋼舗し塗水解」
・監理技術者 「土と石鋼舗し塗水解」
・営業所専任 登録工程「土と舗し水」
-「土と舗し水」には4を入力
-「石鋼塗解」には2を入力
-監理技術者番号を入力
-資格1の資格番号に113、取得日等を入力

③職員 三郎(監理技術者)
・一級土木施工管理技士(コード113)
 対象工程「土と石鋼舗し塗水解」
・監理技術者 「土と石鋼舗し塗水解」
-「土と石鋼舗し塗水解」に2を入力
-監理技術者番号を入力
-資格1の資格番号に113、取得日等を入力

④職員 四郎(資格あり)
・第2種電気工事士(コード256)
・10年以上の電気通信工事の実務経験(コード002)
-「電」に1を入力
-資格1の資格番号に256、取得日等を入力
-「通」に1を入力
-資格2の資格番号に002を入力

⑤職員 五郎(実務経験あり)
・10年以上の大工工事の実務経験(コード002)
-「大」に1を入力
-資格1の資格番号に002を入力

⑥職員 花子(事務職)
・資格なし
-氏名、生年月日のみ入力