

防犯灯設置事業事務手順

美里町役場総務課防災交通係

1. 地区内で設置場所を検討
2. 地権者の承諾、業者から事業費の見積等を準備
3. **設置計画書**の提出（様式第1号）
※ 地権者の承諾書、見積書（写し）、他必要書類を添付
事業を行う前の年度の12月まで提出ください。
4. 町から内報（通知又は口頭）
5. **補助金交付申請書**の提出（様式第2号） ※ 未登録の区は債権者登録
6. 町から交付決定通知書
7. 発注、着工
8. 完成後地区にて検査
9. **実績報告書**の提出（様式第3号）
※ 写真、領収書（写し）を添付（領収書は後日でも可）
10. **請求書**の提出
11. 町から補助金の振込み

〔備考〕

- ※ 設置後の維持管理は区でお願いします。
- ※ 補助額は事業費の70%以内で千円単位です。