

# 雇用証明書

美里町長 上田 泰弘 様

証明日	年	月	日
所在地			
事業所名			
代表者名	印		
電話番号			
記入者名			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄							
勤務先事業者に関する事項									
1	業種	農林業・建設業・製造業・卸売業、小売業・サービス業・医療、福祉・公務・その他( )							
就労者に関する事項									
2	ふりがな								
	就労者氏名								
3	就労者住所								
就労状態等に関する事項									
4	雇用(予定)期間	無期・有期	年	月	日	～	年	月	日
5	勤務先事業所名	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ <input type="checkbox"/> 上記事業所と違う場合( )							
6	勤務先住所	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ <input type="checkbox"/> 上記事業所と違う場合( )							
7	勤務先電話番号	<input type="checkbox"/> 上記事業所と同じ <input type="checkbox"/> 上記事業所と違う場合( )							
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他( )							
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		1ヶ月合計実勤務時間		時間	分		
		平日	時	分	～	時	分	※1ヶ月合計実勤務時間数が48時間以上～120時間未満勤務の場合、短時間保育(最大8時間)となります。	
		土曜	時	分	～	時	分		
日曜	時	分	～	時	分				
10	就労時間 (変則就労の場合)	(年・月・週)間	時間	分					
11	就労実績 ※直近3か月の勤務日数を 月毎に記入してください。	年	月	年	月	年	月	令和〇年10月	
		日/月	日/月	日/月	(記入例)	22日/月			
12	産前・産後休業の取得	取得(予定・中・終了)	年	月	日	～	年	月	日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得(予定・中・終了)	年	月	日	～	年	月	日
		短縮可能時期	年	月	日	延長可能時期	年	月	日
14	復職年月日	年	月	日					
その他									
15	備考欄								

※1ヶ月合計実勤務時間については、休憩時間を除いた実勤務時間数を記入してください。  
※事業主印・事業所長印を押印してください。(捺印のないものは無効となります。)  
※雇用状況に変更があった場合、新たに雇用証明書を提出してください。  
※不明な点は事業所へ照会させていただく場合もありますので、必ず電話番号を記入してください。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)