

# 施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定変更申請書(兼変更届)

美里町長 様

下記のとおり支給認定の変更の認定(届出事項の変更届)を申請(提出)します。

変更する前の情報を記入してください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

申請者	住所		熊本県下益城郡美里町			番地	
	保護者	氏名	児童との続柄	生年月日	電話番号(自宅)	電話番号(携帯)	
		ふりがな	@	昭和 平成	年 月 日	- -	- -
	児童(子)	氏名	保護者との続柄	生年月日	認定者番号	認定区分	利用(又は希望)施設
		ふりがな		年 月 日		□1号 □2号 □3号 (□標準 □短時間)	
		ふりがな		年 月 日		□1号 □2号 □3号 (□標準 □短時間)	
	ふりがな		年 月 日		□1号 □2号 □3号 (□標準 □短時間)		

承諾 ←支給認定の変更が伴わない場合は、認定証の再発行はいたしません。申請内容の変更届として取り扱います。  
↑チェック

※変更する項目にチェックをし、変更内容を記入してください。 ※1号認定の方は太枠の中のみ記入してください。

<input type="checkbox"/> 住所・連絡先	旧	新					
<input type="checkbox"/> 児童	旧氏名	新氏名	<input type="checkbox"/> 保護者	旧氏名	新氏名		
<input type="checkbox"/> 世帯員	増減	氏名	児童との続柄	年齢	性別	異動年月日	増減理由
	増・減	ふりがな			□男 □女	年 月 日	□転入 □転出 □出生 □死亡 □結婚 □離婚 □同居 □別居 □その他( )
	増・減	ふりがな			□男 □女	年 月 日	□転入 □転出 □出生 □死亡 □結婚 □離婚 □同居 □別居 □その他( )
<input type="checkbox"/> 保育必要量	□ 保育標準時間 → 保育短時間へ変更		【理由】				
	□ 保育短時間 → 保育標準時間へ変更						
<input type="checkbox"/> 保育の必要な事由	<input type="checkbox"/> 就労状況	続柄	変更年月日		□就職 □転職 □異動 □復職 □その他( )		
		□父 □母 ( )	年 月 日	日付	就労時間等	旧	新
	<input type="checkbox"/> 求職活動中	続柄	離職年月日		【備考】		
		□父 □母 ( )	年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	出産予定日又は出生日		令和 年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 育児休業	続柄	年 月 日 ~ 年 月 日				
		□父 □母 ( )					
	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	続柄	【疾病名・療養期間、障害名・障害者手帳の有無等】				
		□父 □母 ( )					
<input type="checkbox"/> 介護・看護	続柄	【介護・看護を受ける方の氏名、年齢、続柄等】		【病院・施設名、介護・看護にあたる時間等】			
	□父 □母 ( )						
<input type="checkbox"/> 災害復旧	続柄	【従事期間、従事先等】					
	□父 □母 ( )						
<input type="checkbox"/> 就学	続柄	在学期間		通学時間			
	□父 □母 ( )	年 月 ~ 年 月	月 日	時間	分		
<input type="checkbox"/> その他	続柄	【その他の事由】					
	□父 □母 ( )						

## 支給認定の変更申請（又は内容変更）手続きについて

支給認定の区分や内容に変更がある場合は、下記の書類により変更申請（又は届出）を行ってください。

### ■家庭状況などの変更によるもの

変更内容		提出書類
住所変更	町内で転居	支給認定変更申請書（兼変更届）
	町外に転出	退所届、支給認定証 ※転出された場合、認定を継続することができません。転出先で再度認定申請を行ってください。
氏名変更	子ども又は保護者	支給認定変更申請書（兼変更届）、支給認定証
	その他の親族	支給認定変更申請書（兼変更届）
世帯構成の変更	保護者の離婚（調停）による別居	支給認定変更申請書（兼変更届）、支給認定証
	保護者の婚姻（事実上婚姻関係と同様の事情にあるものを含む）	支給認定変更申請書（兼変更届）、支給認定証、婚姻した相手の「保育が必要な事由」の証明書（雇用証明書等）及び市町村民税額が分かる証明書（課税証明書等※転入、町外在住の場合等）
	上記以外の変更	支給認定変更申請書（兼変更届）
保育必要量（標準時間・短時間）の変更		支給認定変更申請書（兼変更届）、支給認定証、変更内容が確認できるもの（雇用証明書等）

### ■保育の必要な事由の変更によるもの

支給認定変更申請書（兼変更届）及び支給認定証に下記の書類を添付してください。

変更内容		添付書類
就労状況の変更	就職・転職・異動	雇用証明書又は民生委員の証明書
	復職	無し（支給認定変更申請書（兼変更届）、支給認定証のみ）
	農業・開業等	民生委員の証明書
求職活動中（離職によるもの）		求職活動専念申立書
妊娠・出産		出産予定証明書又は母子健康手帳の写し（表紙及び分娩予定日の分かる頁）
育児休業の取得または延長		育児休業期間及び復帰日が確認できるもの（雇用証明書備考欄への記載も可）
疾病・障害	疾病	医師の診断書等
	障害	障害者手帳等の写し等
介護・看護		医師の診断書、要介護状態である事が確認できるもの等
就学		在学証明書又は学生証の写し

◆認定区分及び内容の変更は、原則、事実発生日又は申請日のいずれか遅い方の翌月 1 日から（1 日申請の場合は当月から）となります。変更が生じた場合は、速やかに手続きを行ってください。ただし、一部変更事由（婚姻等）については、事実発生日の翌月 1 日から（1 日付けの場合は当月から）とします。

◆正当な理由なく変更の申請を行わない場合や、虚偽の申請をしたときは、認定を取り消すことがあります。

◆支給認定証を紛失された方は、支給認定証に替えて支給認定証再交付申請書を提出してください。

◆認定の変更により、利用者負担額（保育料）が変更となる場合があります。